Перечень должностей государственной гражданской службы,

для которых объявлен конкурс на включение в кадровый резерв

в Межрайонной ИФНС России № 23 по Самарской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование отдела | Наименование должности |
| 1 | Правовой отдел | Главный государственный налоговый инспектор; Главный специалист-эксперт;Ведущий специалист-эксперт |
| 2 | Отдел взыскания задолженности за счёт имущества | Государственный налоговый инспектор |
| 3 | Отдел взыскания задолженности с физических лиц №1 | Старший государственный налоговый инспектор; Государственный налоговый инспектор;Старший специалист 2 разряда |
| 4 | Отдел обеспечения процедур банкротства №1 | Старший государственный налоговый инспектор |
| 5 | Отдел обеспечения процедур банкротства №2 | Государственный налоговый инспектор; Старший специалист 2 разряда |
| 6 | Отдел обеспечения процедур банкротства №3 | Старший государственный налоговый инспектор; Государственный налоговый инспектор |

 Требования:

а) гражданство Российской Федерации;

б) владение государственным языком Российской Федерации;

в) граждане, достигшие возраста 18 лет;

в) образование: среднее профессиональное, соответствующее направлению деятельности (должность старшего специалиста 2 разряда); высшее профессиональное, экономического направления или высшее юридическое образование, либо высшее профессиональное образование иного направления подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение, или дополнительное профессиональное образование по специализации замещаемой должности;

г) квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для замещения должности: без предъявления требований к стажу.

В соответствии с п.11 ст.16 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

 1) личное заявление;

 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.05.2005 № 667-р с изменениями от 22.04.2022 №986-р, с приложением фотографии;

 3) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

 5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

 6) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам

дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени и ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

 7) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (медицинское заключение по форме № 001 ГС/у);

 8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

 9) копию и оригинал документа воинского учета;

 10) согласие на обработку персональных данных.

Документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином территориальном налоговом органе, представляет в отдел кадров заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии, согласие на обработку персональных данных.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в Межрайонную ИФНС России № 23 по Самарской области. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, информируется представителем нанимателя в письменной форме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты: тестирование, индивидуальное собеседование.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Тестирование считается пройденным, если кандидат ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Кандидат может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня на сайте «Госслужба» <http://gossluzhba.gov.ru> – «Тесты для самопроверки».

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом проводится обсуждение результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Федеральной налоговой службы о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих Межрайонной ИФНС России № 23 по Самарской области состоит из:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Главный государственный налоговый инспектор |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 17842 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | - |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30% должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 30 % должностного оклада |
| Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | - |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий  | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | 0,3 должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (Материальная помощь) | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | в соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих |
|  |
|  |  Старший государственный налоговый инспектор |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 16063 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | - |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30% должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 30 % должностного оклада |
| Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | - |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий  | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | 0,3 должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (Материальная помощь) | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | в соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих |
|  |
|  |  Главный специалист-эксперт |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 16063 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | - |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30% должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 30 % должностного оклада |
| Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | - |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий  | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | 0,3 должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (Материальная помощь) | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | в соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Государственный налоговый инспектор |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 14278 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | - |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30% должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 30 % должностного оклада |
| Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | - |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий  | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | 0,3 должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (Материальная помощь) | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | в соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих |
|  |
|  |  Ведущий специалист-эксперт |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 14876 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | - |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30% должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 30 % должностного оклада |
| Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | - |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий  | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | 0,3 должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (Материальная помощь) | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | в соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих |
|  | Старший специалист 2 разряда |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 13088 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | - |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30% должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 25 % должностного оклада |
| Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | - |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий  | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | 0,3 должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (Материальная помощь) | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами |  |

Приём документов для участия в конкурсе будет проводиться с 27 марта 2024 года по 16 апреля 2024 года. Время приёма документов: с понедельника по четверг с 8 часов 30 минут до 16 часов 00 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 15 часов 00 минут (обеденный перерыв с 12.00 до 12.45).

Адрес приёма документов: 443035, г. Самара, ул. Краснодонская, 70, Межрайонная ИНФНС России № 23 по Самарской области, каб. № 13. e-mail: r6326@tax.gov.ru.

Конкурс планируется провести 07 мая 2024 года в 10 часов 00 минут по адресу: 443035, г. Самара, ул. Краснодонская, 70, кабинет №1.

Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщения о дате, месте и времени его проведения.

Контактные телефон: +7 (846) 250-80-61 доб. 3811.